

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Муринский детский сад комбинированного вида №6»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

протокол от 30.08 2023 г. №5

УТВЕРЖДЕН

приказом

МДОБУ «Муринский ДСКВ №6

№113 от 30.08 2023г.

Положение

о методической службе

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Муринский детский сад комбинированного вида №6»**

г. Мурино

2023

1. Общие положения.

2. 1.1.

Настоящее Положение о методической службе МДОБУ «Муринский ДСКВ №6» (далее – Положение) определяет цели и задачи, формирование структуры, определение субъектов, основные направления деятельности системы образования МДОБУ «Муринский ДСКВ №6» (далее – МС).

1.2. Деятельность МС направлена на повышение качества образования посредством включения МС в муниципальную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Всеволожского района Ленинградской области.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Учреждение – МДОБУ «Муринский ДСКВ №6»
- Комитет по образованию – Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- МУ «ВРМЦ» - Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр»;
- МСО - муниципальная система образования Всеволожского района Ленинградской области;
- КОиПО ЛО – комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- ГАОУ ДПО «ЛОИРО» - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

1.4. Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);
- паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16)

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2021 года № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- областной закон Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области»;
- Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;
- Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2023 года № 18 «Об утверждении положения о региональном методическом совете Ленинградской области».

1.5. В своей деятельности МС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ленинградской области, КОиПО ЛО, Комитета по образованию, Уставом МДОБУ «Муринский ДСКВ №6; настоящим Положением.

1.6. Понятия, используемые в Положении:

1.6.1. Федеральный уровень:

- «единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (далее - ЕФС) - это совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой субъектов научно-методической деятельности, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе – в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;
- «Федеральный оператор» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», осуществляющее организационнометодическое сопровождение ЕФС;

1.6.2. Региональный уровень:

- «региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (далее - РСНМС) - региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального

мастерства, в том числе - в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;

- «центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее - ЦНППМ)

- структурное подразделение организации дополнительного профессионального образования, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или юридическое лицо, осуществляющее координацию деятельности субъектов РСНМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

- «региональный методист» – педагогический работник – штатный сотрудник ЦНППМ или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

- «региональный методический актив»

- объединение региональных методистов, сформированный из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников;

- «тьютор» - педагогический работник, обеспечивающий освоение содержания программ дополнительного профессионального образования, в том числе из Федерального реестра программ дополнительного профессионального образования (далее – Федеральный реестр);

1.6.3. Муниципальный уровень: - «методическая служба» - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров; Муниципальные методические службы (отделы, специалисты), создаются при органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, как обеспечивающие организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих работников Ленинградской области в соответствующих муниципальных образованиях;

- «субъект научно-методической деятельности» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по научнометодическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров;

- «муниципальный методист» - педагогический работник - сотрудник муниципальной методической службы или привлекаемый к работе в муниципальной методической службе по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

1.6.4. Общие понятия:

- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- «управленческие кадры» - физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа;

- «профессиональное педагогическое сообщество» - объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации;

- «профессиональные компетенции» - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

- «индивидуальный образовательный маршрут» - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования (далее – ИОМ);

- «стажировочная площадка» - статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного

инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;

- «непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров;

- «неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития.

2. Субъекты структурного компонента уровня Учреждения.

2.1. Администрация Учреждения осуществляет управление в сфере образования в пределах своих полномочий.

Функции: - утверждение комплекса мер («дорожной карты») по взаимодействию и совместной реализации мероприятий, направленных на методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров МС;

- обеспечение условий (материально-технических, финансовых, кадровых и иные) для развития Учреждения

2.2. Методическая служба.

МС создана для осуществления методического сопровождения и методического обеспечения, проведение контроля в области образования и воспитания обучающихся.

Функции:

- координация методической работы для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров Учреждения;

- изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам, в том числе организация деятельности по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников во взаимодействии с ЦНППМ, региональным и муниципальным методическим активом и руководством Учреждения;

- обеспечение переноса приобретенных в ходе освоения ИОМ компетенций в реальную педагогическую практику при взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников);

- проведение комплекса мероприятий, направленных на реализацию задач РСНМС в соответствии с утвержденными на уровне Учреждения программами, планами методического сопровождения;

- предоставление в ВРМЦ информации о неформальном образовании педагогических работников и управленческих кадров МСО для формирования паспорта РСНМС;

- организация апробации новых технологий методической работы и их тиражирование;
- организационное сопровождение деятельности методического методического актива;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам

2.3. Функции методического совета Учреждения.

- выявление и организация распространения лучших практик педагогических работников
- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, наставничества, деятельности профессиональных сообществ, методических объединений МС, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;
- поддержка профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров через перенос приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций педагогического работника в ежедневную педагогическую и управленческую практику;
- участие в продвижении на уровне Учреждения и муниципальном уровне актуальных направлений развития системы образования и эффективного педагогического и управленческого опыта среди профессиональных педагогических сообществ;

2.4. Профессиональные педагогические сообщества - профессиональные ассоциации и сообщества педагогических работников и управленческих кадров МСО, представляющие собой добровольное общественное объединение педагогических работников и управленческих кадров МСО, такие как: методические объединения педагогических работников и/или управленческих кадров;

- иные объединения.

Функции: - содействие развитию профессиональных компетенций педагогических работников;

- обмен педагогическим опытом и лучшими практиками, в том числе в формате «горизонтального обучения»;
- укрепление гражданской позиции и чувства патриотизма педагога, мотивации к профессиональному росту;
- формирование единого педагогического пространства МС;
- содействие повышению внутренней культуры педагогических работников и управленческих кадров;
- организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения;
- методическая помощь педагогическим работникам,
- развитие наставничества.

2.5. Учреждение:

Функции: - обеспечение организационных, кадровых, финансовых и иных условий для развития методической работы в Учреждении в целях профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров;

- организация и обеспечение деятельности методической службы (совета, объединения) в учреждении;

- организация внутреннего мониторинга уровня профессионального мастерства педагогических работников, определения профессиональных дефицитов и динамики их устранения, качества организации методической работы.

2.6. Методическая служба Учреждения:

Функции: - разработка совместно с региональным (муниципальным) методистом ИОМ непрерывного профессионального развития педагогических работников;

- приведение методического обеспечения в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

2.7. Профессиональные педагогические сообщества Учреждения (такие как методические или иные объединения):

Функции: - содействие проявлению творческой активности педагогических работников и управленческих кадров, развитию профессиональных компетенций и преодолению профессиональных дефицитов;

- содействие непрерывному внутрикорпоративному обучению в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

- содействие взаимообучению на основе «горизонтального» обучения педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе по реализации программ наставничества;

- оказание помощи в обобщении и презентации своего опыта работы, а также в обмене лучшими педагогическими практиками.

4. Показателями эффективности функционирования МС

4.1. Показателями эффективности функционирования МС являются:

- количество педагогов, принявших участие в программах повышения квалификации;

- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые три года работы;

- доля педагогических работников, которым оказана индивидуальная методическая помощь,

- количество муниципальных методических консилиумов, проведенных с целью оказания адресной консультативно-методической помощи педагогам Учреждения, имеющих образовательные дефициты;

- количество методических советов в Учреждениях.

4.2. Показателями эффективности функционирования Учреждений являются: - доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в Федеральный реестр и подобранные с учетом диагностики профессиональных компетенций;

- доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных компетенций;

- доля педагогических работников и управленческих кадров, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики профессиональных компетенций;

- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые три года работы.

4.3. Методы сбора информации и инструменты оценки показателей эффективности:

- данные мониторингов;

- данные официальной статистики;

- правовые акты Учреждения.

5. Цели, задачи и направления деятельности МС.

5.1. Цель – формирование и развитие системы научно-методического сопровождения педагогических работников, обеспечение взаимодействия субъектов научно-методической деятельности уровня Учреждения, осуществления сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в сфере образования.

5.2. Задачи МС:

5.2.1. Обеспечить организационное единство МС, позволяющее быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) для решения конкретных педагогических или управленческих задач.

5.3. Определять в соответствии с задачами, поставленными Учреждением, направления, цели и содержание научно-методической и методической работы, мероприятий, осуществлять планирование методической, инновационной, исследовательской и инновационной работы в Учреждении

5.4. Формировать сеть профессиональных педагогических сообществ (педагогических работников и управленческих кадров Учреждения), определять основные направления их деятельности и планирование работы.

5.5. Обеспечить взаимодействие с высшими учебными заведениями и учреждениями развития образования, научно-исследовательскими институтами, учреждениями культуры по вопросам деятельности МС.

6. Основные направления деятельности МС.

К основным направлениям деятельности МС относятся:

6.1. Аналитическая деятельность: - изучение и анализ состояния и результатов деятельности методических советов Учреждения, отдельных педагогических работников и управленческих кадров, педагогических профессиональных сообществ на уровне Учреждения;

- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов — «точек роста»;

- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и непрерывного профессионального развития;

- выявление и систематизация затруднений педагогических работников и управленческих кадров в процессе применения приобретенных знаний и умений в практической деятельности для дальнейшей передачи разработчикам дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки.

6.2. Информационная деятельность (в том числе путем размещения информационных сообщений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, в социальной сети «ВКонтакте»:

- информирование педагогов о мероприятиях единого календаря значимых образовательных событий, планах работы МС, результатах профессиональных конкурсов, федеральных, региональных и муниципальных проектах;

- информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли образования;

- популяризация новейших эффективных педагогических практик, образовательных технологий и методик преподавания, инструментов управления образовательными организациями;

- информирование педагогических работников и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам дополнительного профессионального педагогического образования;

- размещение на страницах профессиональных педагогических сообществ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, в социальной сети «ВКонтакте» данных о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках воспитания и обучения, «точках роста» в МС, стажировочных площадках и др.

- формирование банка данных нормативно-правовых, научно-методических, методических документов и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. на страницах профессиональных педагогических сообществ в социальной сети «ВКонтакте»;

6.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация и проведение методических мероприятий (конференций, форумов, профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий,

мониторингов и исследований и пр.), в том числе в рамках мероприятий единого календаря значимых образовательных событий РСНМС, для Учреждения, педагогических работников и управленческих кадров;

- организационно-методическое сопровождение участия Учреждений, педагогических работников и управленческих кадров в методических мероприятиях (конференциях, форумах, профессиональных олимпиадах и конкурсах, общественно значимых мероприятиях, мониторингах и исследованиях и пр.), в том числе мероприятиях единого календаря значимых образовательных событий РСНМС;

- организация участия педагогических работников и управленческих кадров в федеральных и региональных методических мероприятиях;

- организация взаимодействия и координация деятельности МС с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, Учреждениями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

- организационно-методическое сопровождение деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров в Учреждении;

6.4. Консультационная деятельность:

- консультирование отдельных педагогов по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

- консультирование педагогов Учреждения по вопросам развития методической службы и внедрения целевой модели наставничества педагогических работников Учреждения;

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с другими Учреждениями.

7. Организация деятельности МС.

7.1. Структура МС формируется в соответствии с приоритетными задачами государственной политики в сфере образования, потребностями, особенностями СО и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников

7.2. Основными элементами структуры МС являются Учреждение, методический совет, профессиональные педагогические сообщества.

7.3. Финансирование деятельности МС осуществляется на безвозмездной основе

7.4. Научное руководство МС (при желании), осуществляет ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или другое высшее учебное заведение в соответствии с соглашением между Учреждениями

7.5. Работа МС осуществляется на основе плана основных мероприятий Учреждения на год. Разработка годового плана осуществляется с учетом единого календаря значимых образовательных событий.

7.6. Общее руководство и координацию деятельности субъектов МС осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с Уставом. В соответствии с уставной деятельностью Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные

ассоциации, объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах, совещаниях и иных формах сотрудничества, в том числе и международное, а также осуществлять обмен педагогическими работниками. Учреждение осуществляет функции непосредственной координации и организации деятельности МС, в том числе представляет деятельность МС на конференциях, мероприятиях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровней.

7.7. Управление деятельностью профессиональных педагогических сообществ, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке Учреждением».

7.8. Перечень документов, регулирующих деятельность МС:

- Положение о методической службе Учреждения;
- Состав методического совета;
- План основных мероприятий в части, касающейся мероприятий МС;
- Годовой план основных мероприятий Учреждения;
- иные документы, регламентирующие деятельность МС.

8. Срок действия Положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа по Учреждению об утверждении данного Положения.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом Учреждения.

8.3. Положение утверждается на неопределенный срок.